

Seloste käsittelytoimista
Tietosuojaselosteessa on kerrottu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti, miten Suomen Pankki/Finanssivalvonta käsittelee tähän rekisteriin tallennettavia rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja mitä oikeuksia rekisteröidyillä on.
1. Rekisterin nimi
Data Collection Service 2 -tiedonkeruupalvelun käyttäjärekisteri
2. Rekisterin pitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot
<p>Suomen Pankki (Suomen Pankin tiedonkeruiden osalta) Y-tunnus: 0202248-1 PL 160 00101 Helsinki</p> <p>Finanssivalvonta (Finanssivalvonnan tiedonkeruun osalta) Y-tunnus: 0202248-1 PL 103 00101 Helsinki</p> <p>Rekisterissä olevista tiedoista Suomen Pankin osalta vastaavan yhteystiedot: Elisabeth Flittner Sähköposti: Elisabeth.Flittner@bof.fi Puh. +358 9 183 2322</p> <p>Rekisterissä olevista tiedoista Finanssivalvonnan osalta vastaavan yhteystiedot: Sari Helminen Sähköposti: Sari.Helminen@finanssivalvonta.fi Puh. +358 9 183 5264</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Pasi Hänninen Sähköposti: pasi.hanninen@bof.fi Puh. +358 9 183 2614</p>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste
<p>Käyttäjät kirjautuvat järjestelmään toteuttaakseen Suomen Pankista annetun lain ja AnaCredit-asetuksen mukaista raportointia. (Suomen Pankki)</p> <p>Käyttäjät kirjautuvat järjestelmään asetuksen rahoitusvälineiden markkinoista(EU) N:o 600/2014 (MiFIR) 26 artiklan edellyttämän raportoinnin toteuttamiseksi. (Finanssivalvonta)</p> <p>Palvelun toteuttamisen yhteydessä käsitellään henkilötietoja henkilötietolainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palvelun käytön edellytyksenä on yhteystietojen antaminen ja ylläpito. Sähköiset yhteystiedot tallennetaan Posti Messaging Oy:n ylläpitämään rekisteriin ja niitä voidaan hyödyntää Suomen Pankin viranomaisviestinnässä.</p> <p>Rekisterin henkilötietoja käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <p>Palvelun tuottaminen Posti Messaging Oy:n ylläpitämän Data Collection Service 2 -raportointiportaalin ylläpito sekä tuotanto, kuten raportoinnin hoitamiseen liittyvät tehtävät ml. asiakkaan tunnistaminen, käyttöoikeuksien hallinta, raportointitapahtumien varmistaminen ja todentaminen, palauteraporttien lähettäminen sekä virhetilanteiden selvittäminen.</p>

<p>Palveluiden ja toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Palveluiden, toiminnan ja tietojärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen – Palveluiden ja toiminnan ohjaus sekä laadun varmistaminen. <p>Asiakkuuksien hoitaminen ja asiakaspalvelu</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen, hallinta ja kehittäminen – Asiakasneuvonta ja asiakaspalvelun toteuttaminen ja kehittäminen. <p>Tietoturvallisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> – Palveluiden ja tietojen käytettävyyden, eheyden ja luotettavuuden varmistaminen
<p>4. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät</p> <p>Rekisteröityjen ryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Raportointipalvelun käyttäjien käyttäjätiedot <p>Henkilötietoryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Raportointipalvelun käyttäjien käyttäjätiedot sisältävät henkilötietoja kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, yrityksen nimi, yrityksen tunniste ja lokitiedot palvelun käytöstä
<p>5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p> <p>Suomen Pankki ja Finanssivalvonta voivat luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.</p>
<p>6. Tieto mahdollisesta henkilötietojen siirrosta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.</p>
<p>7. Henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit</p> <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilöllä on käyttöoikeudet järjestelmään. Tiedot poistetaan käyttöoikeuden päätyttyä.</p>
<p>8. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</p> <p>Henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan käytetään riskit huomioon ottaen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimia. Tällaisia toimia ovat turvallisten laitteiden käyttö sekä hallinnolliset ja tekniset tietoturvatkaisu.</p>
<p>9. Rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. – tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.
<p>10. Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tietojen antamiseen ja seuraukset tietojen antamatta jättämisestä</p> <p>Mikäli käyttäjä ei anna rekisteröintiin tarvittavia tietoja, käyttäjä ei voi käyttää palvelua.</p>
<p>11. Tietojen lähde</p> <p>Suomi.fi-palvelun kautta saatava henkilötunnus yhdistetään käyttäjätietoihin.</p>